CHÍNH SÁCH HỢP TÁC VÀ PHÁT TRIỂN
HỆ THỐNG PHÂN PHỐI JOINEX

Áp dụng cho Đại lý/Đối tác phân phối và Nhân viên bán hàng JOINEX

JOINEX triển khai đồng thời hai hình thức phát triển thị trường: (i) hợp tác với Đại lý/Đối tác phân phối và (ii) tuyển dụng Nhân viên bán hàng tại địa phương. Mỗi hình thức có cơ chế quyền lợi, trách nhiệm và phương thức làm việc riêng, với các chính sách ưu đãi, được quy định cụ thể dưới đây.

PHẦN I. CHÍNH SÁCH ĐẠI LÝ/ĐỐI TÁC PHÂN PHỐI JOINEX

1. Đối tượng hợp tác

- Cá nhân, hộ kinh doanh, cửa hàng hoặc tổ chức có nhu cầu kinh doanh và phân phối sản phẩm JOINEX tại địa phương.
- Có khả năng chủ động phát triển thị trường và chăm sóc khách hàng tại khu vực hoạt động.

2. Hình thức hợp tác

- Giới thiệu, kinh doanh và phân phối các sản phẩm JOINEX theo chính sách áp dụng tại từng thời kỳ.
- Phát triển khách hàng tại khu vực sinh sống hoặc địa bàn hai bên thống nhất.
- Có thể triển khai bán hàng trực tiếp, bán hàng online hoặc kết hợp nhiều kênh phù hợp.
- Việc nhập hàng, công nợ, doanh số, phạm vi phân phối và các điều kiện thương mại cụ thể được thực hiện theo thỏa thuận/chính sách đại lý riêng của JOINEX.

3. Nội dung hợp tác

3.1. Giới thiệu và phân phối sản phẩm

- Tư vấn, giới thiệu các sản phẩm JOINEX tới khách hàng và hỗ trợ khách hàng lựa chọn sản phẩm phù hợp.
- Thực hiện bán hàng, chăm sóc khách hàng và phối hợp xử lý các yêu cầu sau bán hàng theo hướng dẫn của JOINEX.

3.2. Phát triển thị trường

- Chủ động tìm kiếm khách hàng và xây dựng thị trường tại địa phương.
- Triển khai bán hàng qua Facebook, TikTok, Zalo, website, cửa hàng hoặc các kênh phù hợp khác.

- Phối hợp với JOINEX trong các chương trình quảng bá, khuyến mại và phát triển thương hiệu.

3.3. Quản lý hàng hóa

- Bảo quản hàng hóa đúng điều kiện, hạn chế ẩm mốc, ngập nước, ánh nắng trực tiếp hoặc các yếu tố có thể ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm.
- Theo dõi số lượng hàng hóa, đơn hàng và hàng tồn thuộc phạm vi quản lý của đại lý/đối tác.
- Không tự ý thay đổi nhãn hiệu, bao bì, thông tin sản phẩm hoặc sử dụng hình ảnh JOINEX sai mục đích.

4. Chính sách hỗ trợ đại lý/đối tác

4.1. Hỗ trợ bán hàng và marketing

- Cung cấp catalogue, bảng giá, tài liệu giới thiệu và thông tin sản phẩm.
- Hỗ trợ banner, poster, hình ảnh, video và nội dung mẫu phục vụ bán hàng trên các nền tảng trực tuyến.
- Hỗ trợ các chương trình khuyến mại và chiến dịch bán hàng theo từng giai đoạn.
- Có thể hỗ trợ quảng bá thông tin đại lý/đối tác trên các kênh truyền thông của JOINEX theo chương trình từng thời kỳ.

4.2. Hỗ trợ đào tạo

- Đào tạo kiến thức sản phẩm, kỹ năng tư vấn, bán hàng và chăm sóc khách hàng.
- Hướng dẫn xây dựng nội dung, quay video, chụp ảnh và triển khai bán hàng online.
- Hướng dẫn kỹ thuật cơ bản liên quan đến lắp đặt, sử dụng, sửa chữa và bảo hành sản phẩm trong phạm vi được JOINEX cho phép.

4.3. Chính sách thương mại

- Được áp dụng chính sách giá, chiết khấu, thưởng doanh số hoặc hỗ trợ bán hàng theo cấp đại lý/chương trình từng thời kỳ.
- Các điều kiện về đơn hàng tối thiểu, thanh toán, giao nhận, đổi trả, bảo hành và công nợ (nếu có) được quy định tại bảng chính sách thương mại hoặc thỏa thuận hợp tác cụ thể.

5. Khu vực lưu trữ/trưng bày hàng hóa

- Khuyến khích có không gian lưu trữ hàng hóa sạch sẽ, khô ráo và thuận tiện cho việc sắp xếp, lấy hàng.
- Nếu có mặt bằng phù hợp để kết hợp trưng bày và giới thiệu sản phẩm là một lợi thế.

- Diện tích kho/mặt bằng cụ thể (nếu có yêu cầu) sẽ được xác định theo quy mô hợp tác và chính sách từng thời kỳ.

6. Nguyên tắc hợp tác

- Đại lý/đối tác là bên hợp tác kinh doanh độc lập; quyền và nghĩa vụ cụ thể được xác lập theo hợp đồng thỏa thuận hợp tác giữa các bên.
- Đại lý/đối tác có trách nhiệm cung cấp thông tin sản phẩm trung thực, đúng tài liệu do JOINEX công bố và bảo vệ uy tín thương hiệu JOINEX.
- Không được nhân danh JOINEX để cam kết, ký kết hoặc thực hiện giao dịch vượt quá phạm vi được ủy quyền/thỏa thuận.

PHẦN II. CHÍNH SÁCH TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN BÁN HÀNG JOINEX

1. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

Nhân viên bán hàng và phân phối sản phẩm JOINEX

Hình thức làm việc:

- Làm việc tại nhà hoặc khu vực sinh sống.

2. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Nhân viên bán hàng có trách nhiệm:

2.1 Bán và giới thiệu sản phẩm

- Tư vấn và giới thiệu các sản phẩm vòi tưới rửa thông minh JOINEX tới khách hàng.
- Hỗ trợ khách hàng lựa chọn sản phẩm phù hợp.
- Chăm sóc khách hàng trước và sau bán hàng.
- Hỗ trợ lắp đặt sản phẩm theo quy định của công ty.

2.2 Tìm kiếm khách hàng

- Chủ động tìm kiếm khách hàng online/offline.
- Đăng bài bán hàng trên Facebook, TikTok, Zalo hoặc các nền tảng mạng xã hội.
- Xây dựng tệp khách hàng tại khu vực sinh sống.

2.3 Quản lý hàng hóa

- Bảo quản sản phẩm được giao.
- Kiểm tra số lượng hàng hóa khi nhận và bàn giao cho khách.
- Hỗ trợ xử lý đơn hàng theo hướng dẫn của công ty.
- Kiểm soát hàng tồn kho.

3. QUYỀN LỢI VÀ CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ

Khi tham gia hệ thống bán hàng JOINEX, nhân viên được hưởng các quyền lợi và hỗ trợ như sau:

3.1 Thu nhập và chế độ

- Được ký HĐLĐ với công ty.
- Lương cứng theo lương tối thiểu vùng.
- Hoa hồng cao theo doanh số bán hàng.
- Tổng thu nhập không giới hạn.
- Được tham gia BHXH và các chế độ theo quy định.
- Nghỉ lễ, thưởng và hỗ trợ theo chính sách công ty.
- Được hưởng 100% tiền công lắp đặt, sửa chữa, bảo hành sản phẩm.

3.2 Hỗ trợ hàng hóa

- Không cần bỏ vốn nhập hàng.
- Được cung cấp nguồn hàng trực tiếp tại nhà máy.
- Hỗ trợ cách xử lý đơn hàng và chăm sóc khách hàng.
- Hướng dẫn quản lý hàng hóa và quy trình bán hàng hiệu quả.

3.3 Hỗ trợ marketing và bán hàng

- Cung cấp catalogue, bảng giá và tài liệu giới thiệu sản phẩm.
- Hỗ trợ banner, poster, hình ảnh và video sản phẩm chất lượng cao.
- Hỗ trợ, cung cấp nội dung mẫu để đăng Facebook, TikTok, Zalo và các nền tảng mạng xã hội.
- Hỗ trợ quảng bá thông tin nhân viên/đại lý trên fanpage và các kênh truyền thông của JOINEX.
- Hỗ trợ các chương trình khuyến mãi và chiến dịch bán hàng theo từng giai đoạn.

3.4 Hỗ trợ đào tạo

- Đào tạo kiến thức sản phẩm và kỹ năng bán hàng.
- Hướng dẫn tư vấn và chăm sóc khách hàng.
- Hỗ trợ hướng dẫn quay video, chụp ảnh và xây dựng nội dung bán hàng.
- Tổ chức các buổi đào tạo trực tuyến hoặc trực tiếp định kỳ.

- Được đào tạo về kỹ thuật tháo lắp, sửa chữa và bảo hành sản phẩm.

3.5 Chính sách hỗ trợ kho hàng tại nhà

Nhằm tối ưu hoạt động phân phối và hỗ trợ nhân viên bán hàng thuận tiện hơn trong quá trình kinh doanh, JOINEX ưu tiên tuyển dụng các ứng viên có không gian phù hợp để lưu trữ hàng hóa tại nhà.

Yêu cầu kho hàng:

- Diện tích tối thiểu 15m2, ưu tiên khu vực thuận tiện lưu trữ và lấy hàng.
- Có không gian để hàng gọn gàng, sạch sẽ và khô ráo.
- Có lối đi thuận tiện cho việc sắp xếp và đóng gói hàng hóa.
- Khu vực để hàng hạn chế ẩm mốc, ngập nước hoặc ánh nắng trực tiếp.
- Nếu có mặt bằng phù hợp để kết hợp trưng bày sản phẩm là một lợi thế.

4. Trách nhiệm của nhân viên bán hàng

- Thực hiện công việc theo hợp đồng lao động, mô tả công việc, quy trình bán hàng và các quy định hợp pháp của Công ty.
- Bảo quản hàng hóa, tài sản, tài liệu và công cụ được giao; thực hiện bàn giao, đối chiếu theo quy trình.
- Cung cấp thông tin sản phẩm chính xác, không tự ý cam kết với khách hàng vượt quá chính sách của JOINEX.
- Bảo mật thông tin khách hàng, dữ liệu bán hàng, chính sách kinh doanh và các thông tin nội bộ theo quy định.
- Phối hợp xử lý khiếu nại, đổi trả, bảo hành và các vấn đề sau bán hàng theo phân công.

PHẦN III. ĐĂNG KÝ VÀ LIÊN HỆ

1. Đối với Đại lý/Đối tác phân phối

Đăng ký thông tin theo biểu mẫu trên website JOINEX hoặc liên hệ trực tiếp với JOINEX qua một trong các kênh:

- **Hotline:** 0367 502 844- Ms. Linh
- **Fanpage:** JOINEX – Mang lại giá trị bền vững
- **Email:** support@joinex.vn

Sau khi tiếp nhận thông tin, JOINEX sẽ liên hệ để trao đổi về nhu cầu hợp tác, khu vực phân phối, hình thức kinh doanh và chính sách thương mại phù hợp trước khi hai bên tiến hành ký kết thỏa thuận/hợp đồng.

2. Đối với ứng viên Nhân viên bán hàng

Ứng viên đăng ký thông tin theo biểu mẫu tuyển dụng trên website hoặc liên hệ JOINEX qua một trong các kênh:

- **Hotline:** 0367 502 844- Ms. Linh
- **Fanpage:** JOINEX – Mang lại giá trị bền vững
- **Email:** support@joinex.vn

Sau khi tiếp nhận thông tin, JOINEX sẽ liên hệ với ứng viên phù hợp để trao đổi cụ thể về công việc, quyền lợi, khu vực làm việc và các thủ tục tuyển dụng.

PHẦN IV. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Chính sách này là tài liệu giới thiệu tổng quát về hai hình thức đồng hành cùng JOINEX.
- Các mức giá, chiết khấu, hoa hồng, thưởng, chỉ tiêu doanh số và chương trình hỗ trợ cụ thểcó thể được ban hành, điều chỉnh theo từng thời kỳ.
- Quyền và nghĩa vụ chính thức của Đại lý/Đối tác được xác định theo hợp đồng/thỏa thuận hợp tác; quyền và nghĩa vụ của Nhân viên bán hàng được xác định theo hợp đồng lao động, nội quy/quy chế và quy định pháp luật áp dụng.

JOINEX - MANG LẠI GIÁ TRỊ BỀN VỮNG